

Práca s aplikáciou

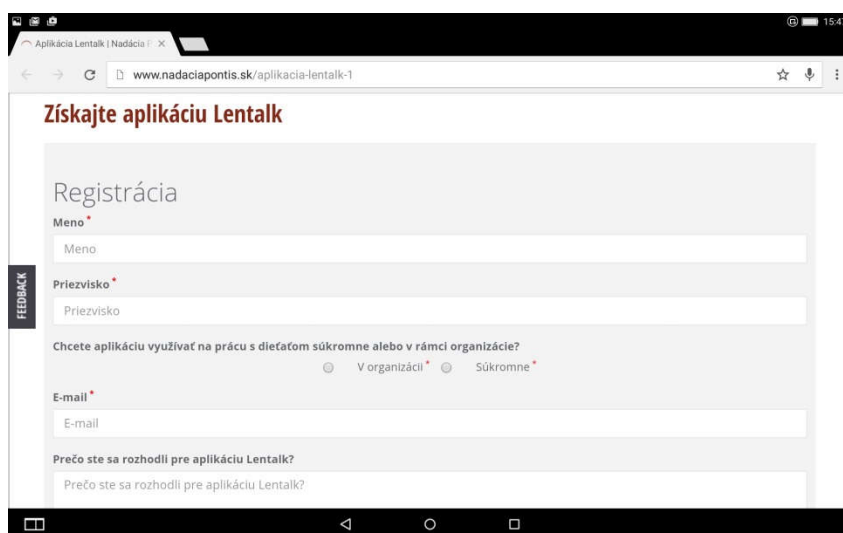
Registrácia a stiahnutie aplikácie

Pred prvým použitím aplikácie je nutné vykonať tri kroky:

1. Registrácia (vytvorenie konta) vyplnením registračného formulára
2. Prihlásenie s registračnými údajmi do webového admin systému a vytvorenie účtu dieťaťa, ktoré bude aplikáciu používať
3. Stiahnutie aplikácie LenTalk do tabletu prostredníctvom Google Play Store a prihlásenie do aplikácie so svojimi prihlasovacími údajmi

Registrácia / vytvorenie konta k používaniu aplikácie LenTalk

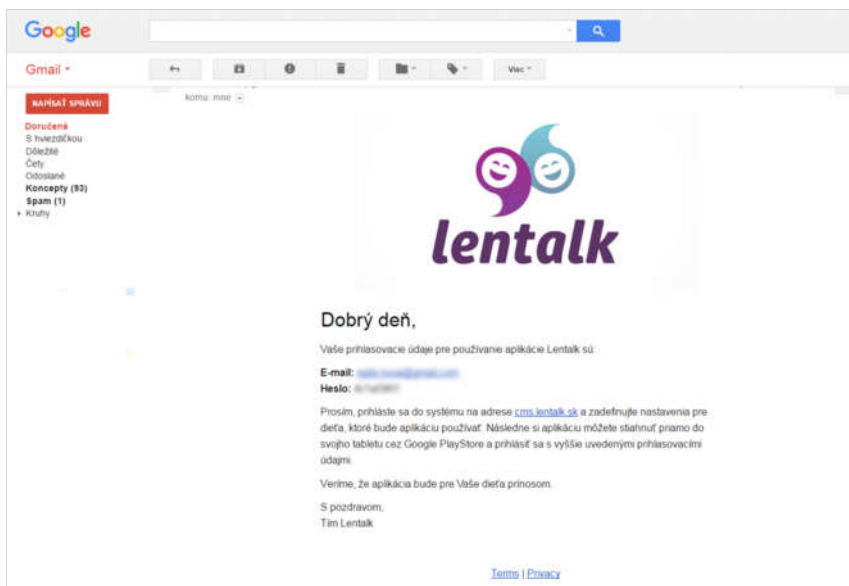
- Choďte na webovú stránku www.nadaciapontis.sk/aplikacia-lentalk-1
- V spodnej časti stránky nájdete registračný formulár (označený Získajte aplikáciu Lentalk – Registrácia)



The screenshot shows a mobile browser interface for the registration page. The URL in the address bar is www.nadaciapontis.sk/aplikacia-lentalk-1. The page title is "Získajte aplikáciu Lentalk". The main heading is "Registrácia". The form includes the following elements:

- A "FEEDBACK" button on the left side.
- A "Meno" (Name) text input field.
- A "Priezvisko" (Surname) text input field.
- A question: "Chcete aplikáciu využívať na prácu s dieťaťom súkromne alebo v rámci organizácie?" with two radio button options: "V organizácii" (selected) and "Súkromne".
- An "E-mail" text input field.
- A question: "Prečo ste sa rozhodli pre aplikáciu Lentalk?" with a text input field below it.

- Vyplňte požadované údaje v registračnom formulári a kliknite na tlačidlo Odoslať
- Na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali v registračnom formulári, Vám príde potvrdenie o registrácii aj s prihlasovacími údajmi. Prihláste sa do svojej e-mailovej schránky a skopírujte si svoje prihlasovacie údaje



Prihlásenie do admin systému a vytvorenie účtu dieťaťa

- Na stránke cms.lentalk.sk sa prihláste s prihlasovacími údajmi, ktoré vám boli zaslané e-mailom
- Po prihlásení do admin systému pridajte a nakonfigurujte účet pre svoje dieťa – presný postup nájdete nižšie:

Vytvorenie používateľa „Dieťa“

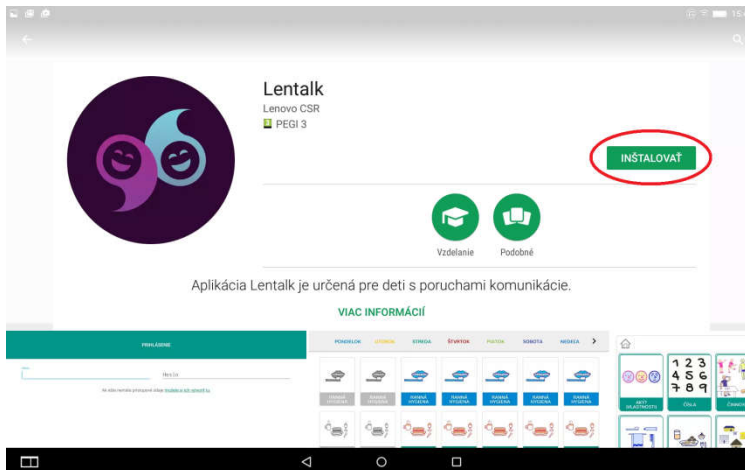
Pri vytváraní nového používateľa v roli „Dieťa“ vyplňate informácie o novom používateľovi v troch krokoch: Základné informácie, Komunikačná časť a Pokročilé nastavenia.

1. **Základné informácie.** Z rolavacieho menu v poli Používateľská rola vyberte možnosť „Dieťa“. Vyplňte meno a priezvisko dieťaťa, ktoré bude s aplikáciou pracovať. V poli Avatar môžete nahrať profilovú fotografiu dieťaťa. Kliknutím na „Ďalej“ prejdete na kartu „2. Komunikačná časť“.
2. **Komunikačná časť.** V Komunikačnej časti zdefinujete, ktorú komunikačnú šablónu bude dieťa pri práci s aplikáciou používať. Všetky dostupné komunikačné šablóny sú zobrazené formou zoznamu, z ktorého odkliknutím vyberiete preferovanú komunikačnú šablónu. Každé dieťa používa iba jednu komunikačnú šablónu – komunikačné šablóny nie je možné kombinovať ani neskôr vymieňať. Viac informácií o tom, ako fungujú komunikačné šablóny, nájdete v časti Komunikačné šablóny. Kliknutím na „Ďalej“ prejdete na kartu „3. Pokročilé nastavenia“.
3. **Pokročilé nastavenia.** Z rolavacieho menu v poli „Rodina“ vyberte rodinu, ktorej chcete dieťa priradiť. Potom vyberte jednu z ponúkaných možností pre zobrazenie komunikačnej šablóny:
 - a. „Použiť iba text“ – komunikačné kachličky v aplikácii sa budú zobrazovať iba s textom
 - b. „Použiť piktogramy aj fotografie“ – odporúčané nastavenie. Komunikačné kachličky budú obsahovať piktogramy aj možnosť nahratia vlastných fotografií.
 - c. „Použiť fotografie“ – komunikačné kachličky v aplikácii sa budú zobrazovať iba s textom s možnosťou nahratia vlastných fotografií

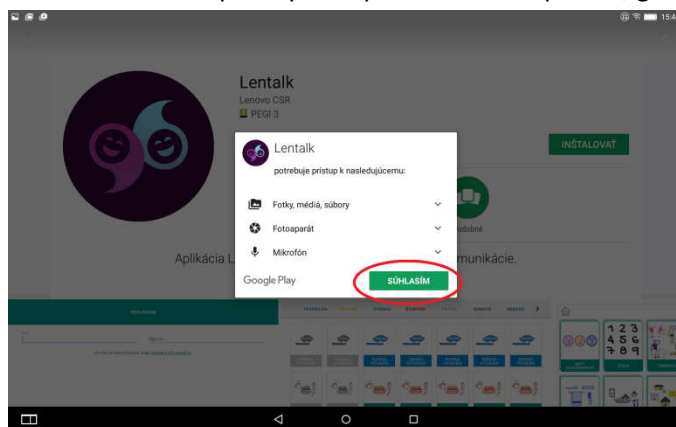
Kliknutím na „Dokončiť“ ukončíte proces vytvárania nového používateľa. Používateľ sa teraz zobrazuje v sekcii Používateľa ako aktívny.

Stiahnutie aplikácie do tabletu a prihlásenie do aplikácie

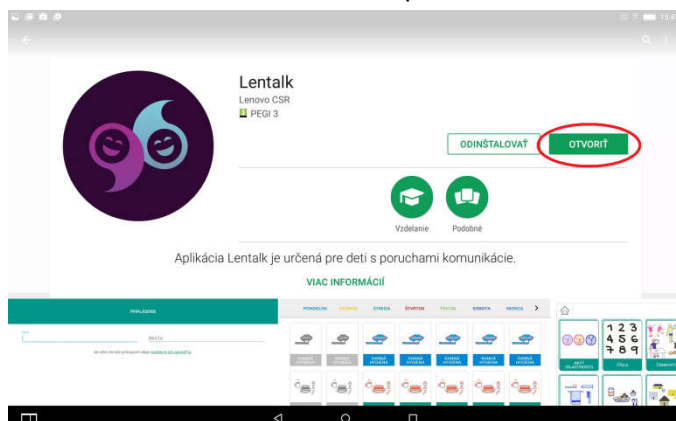
- Otvorte si aplikáciu Play Store
- Do vyhľadávacieho riadku zadajte názov aplikácie – Lentalk
- Vyberte z ponúkaných možností aplikáciu Lentalk a kliknite na Inštalovať



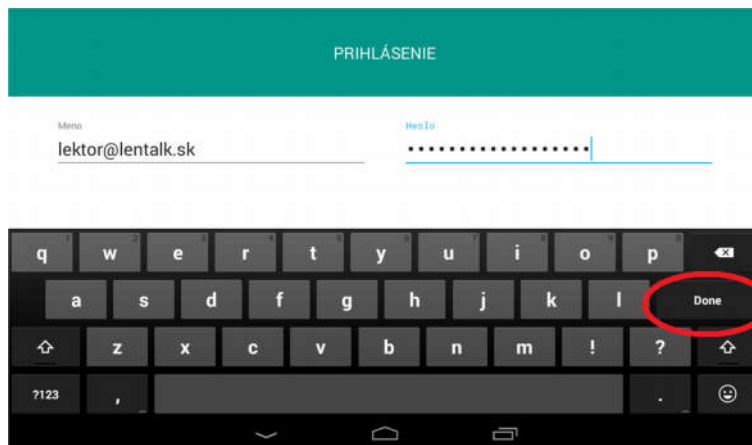
- Potvrďte súhlas s prístupom aplikácie k fotoaparátu, galérii zariadenia a mikrofónu



- Po dokončení inštalácie otvorte aplikáciu



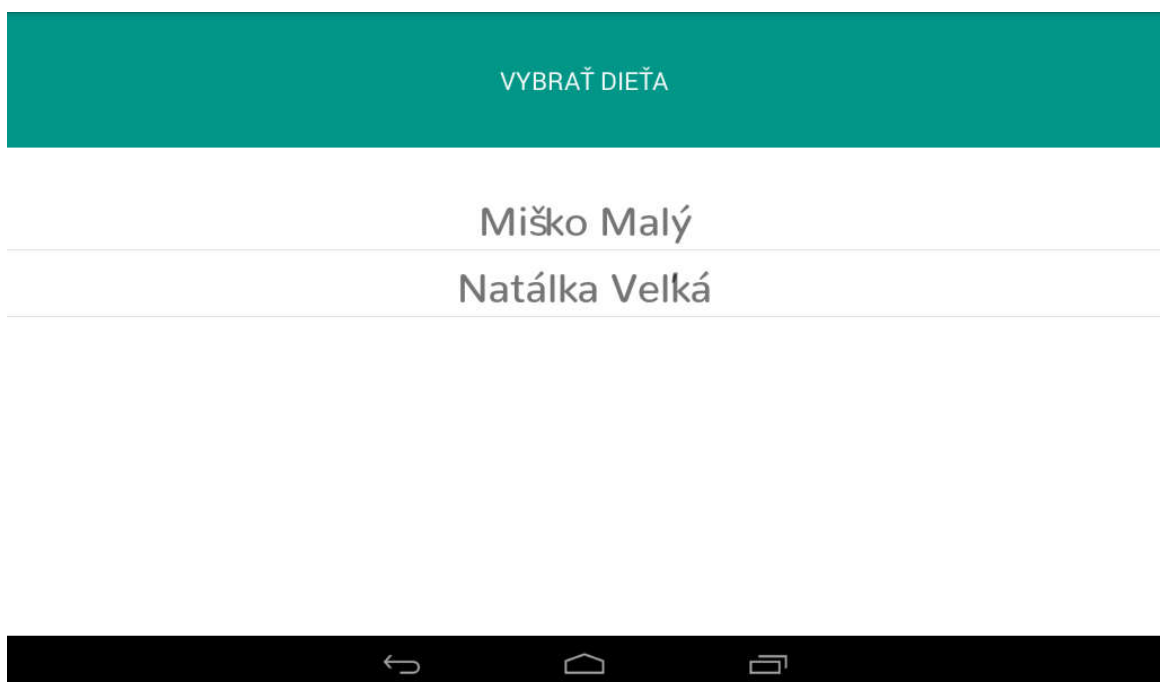
- Prihláste sa s prihlasovacími údajmi, ktoré Vám boli zaslané na e-mail



Aplikácia funguje v dvoch základných režimoch:

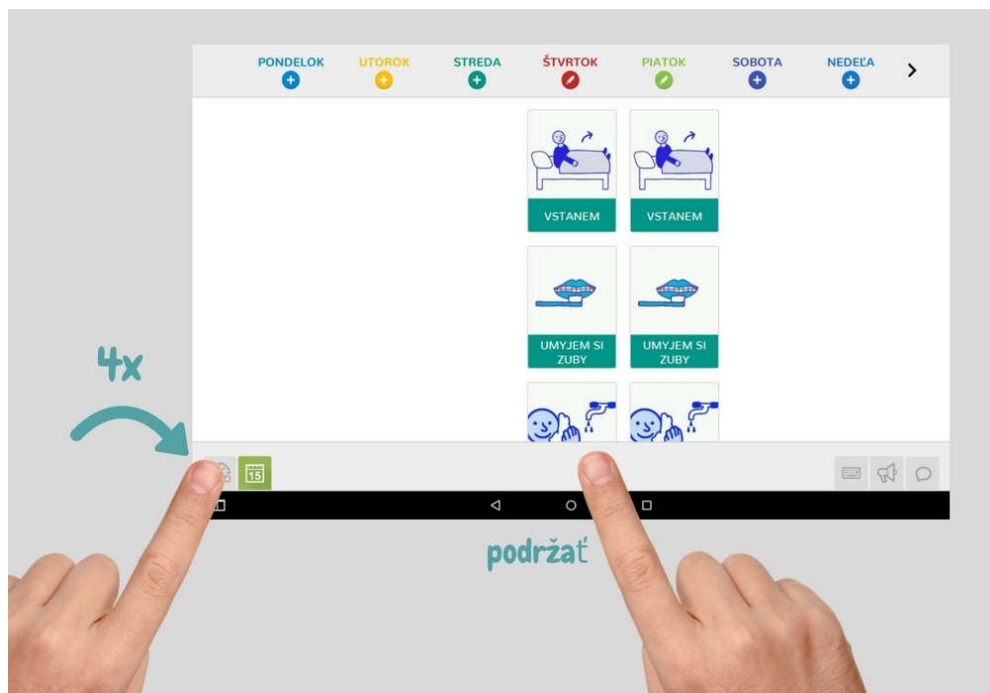
- **Režim Správca** (lektor alebo rodič) – slúži lektorovi alebo rodičovi na vykonávanie úprav harmonogramu a komunikačnej šablóny priamo v tablete
- **Režim Dieťa** – slúži priamo dieťaťu na prácu s aplikáciou. V tomto režime nie je možné robiť úpravy harmonogramu ani komunikačnej šablóny.

Do aplikácie sa so svojimi prihlasovacími údajmi vždy prihlasuje lektor alebo rodič dieťaťa (samotné dieťa nemá prihlasovacie údaje). Správca aplikáciu prispôsobí podľa potreby, prepne do režimu Dieťa a odovzdá dieťaťu na prácu. Po prihlásení aplikácia Správcovi ponúkne zoznam detí, ktoré má v správe, a vyzve ho vybrať dieťa, pre ktoré sa má nakonfigurovať.



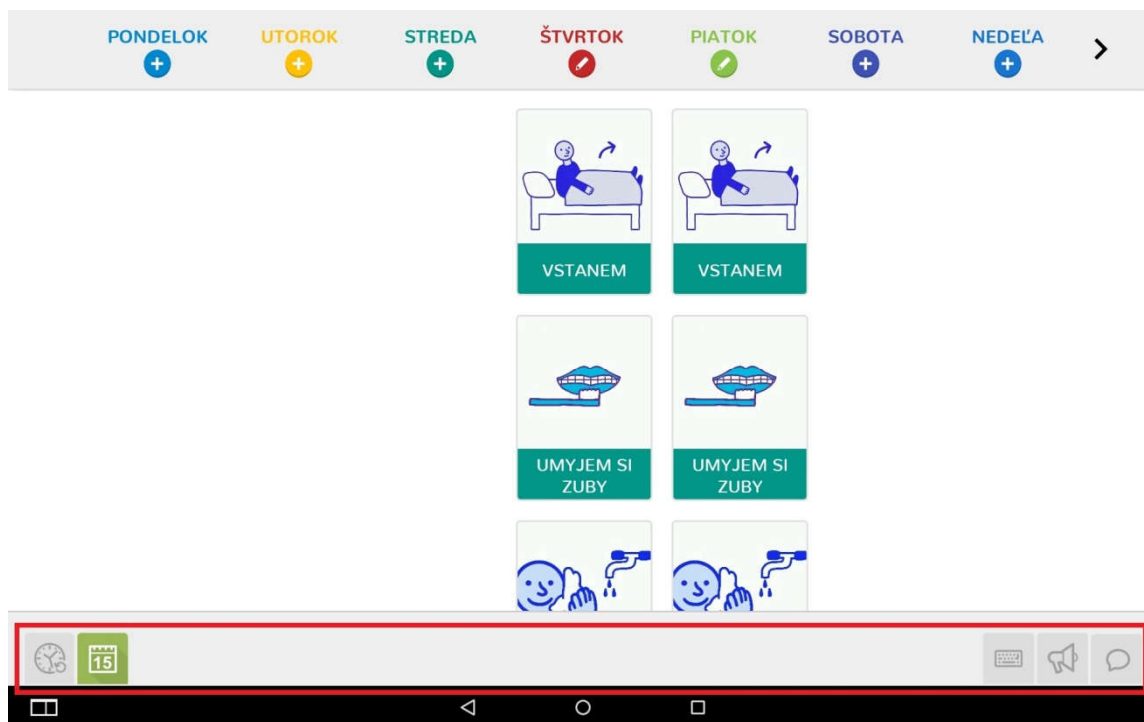
Prepínanie medzi režimom Správca a režimom Dieťa

Po prihlásení sa aplikácia automaticky otvorí v režime Správca (lektor alebo rodič). Pred odovzdaním tabletu dieťaťu je nutné prepnúť aplikáciu do režimu Dieťa podržaním jedného prsta v strede spodnej časti obrazovky a simultánnym stlačením ikony „Reštartovať denný režim“ 4-krát po sebe. Prepínanie medzi režimami je možné iba keď je aplikácia otvorená na funkcii Harmonogram.





Pracovné prostredie aplikácie v režime Správca


Prepínanie medzi jednotlivými funkciami aplikácie sa vykonáva pomocou tlačidiel na sivej ovládacej lište v spodnej časti obrazovky.





V režime Správca sú k dispozícii tieto ovládacie tlačidlá:

- 

Reštartovať deň – vráti harmonogram aktuálneho dňa na úplný začiatok (napríklad v prípade, že sa dieťa pomýlilo alebo sa potrebuje k nejakej aktivite vrátiť)
- 

Harmonogram – bližšie funkcie sú popísané v časti Harmonogram
- 

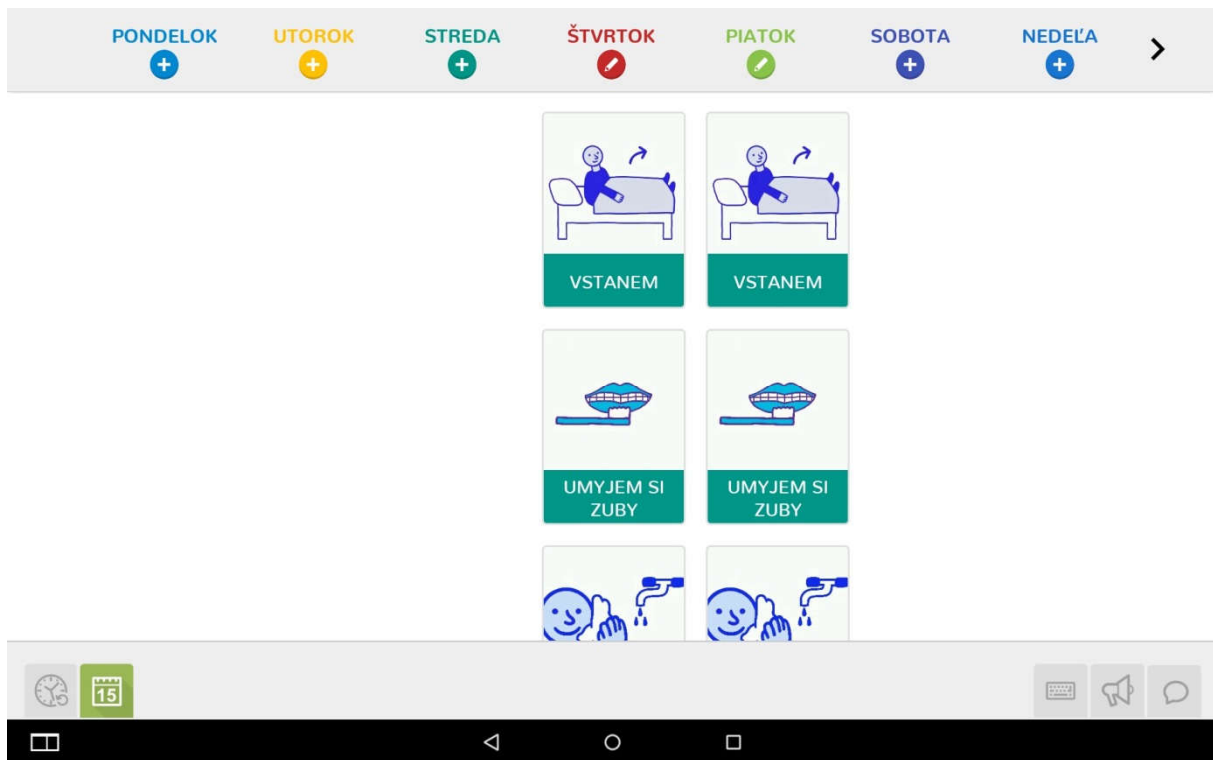
Odhlásiť sa – odhlási používateľa z aplikácie
- 

Rýchle frázy – sekcia pre rýchly prístup k najčastejšie používaným komunikačným kachličkám
- 

Komunikácia – kompletná komunikačná časť so všetkými komunikačnými kachličkami

Harmonogram

Po prepnutí do funkcie Harmonogram sa na obrazovke zobrazí týždenný plán aktivít, v ktorom každý stĺpec zodpovedá jednému dňu. Vytvoriť denný plán pre konkrétny deň je možné kliknutím na symbol „+“ pod názvom dňa. Existujúci denný plán je možné upraviť kliknutím na symbol ceruzky pod názvom dňa.

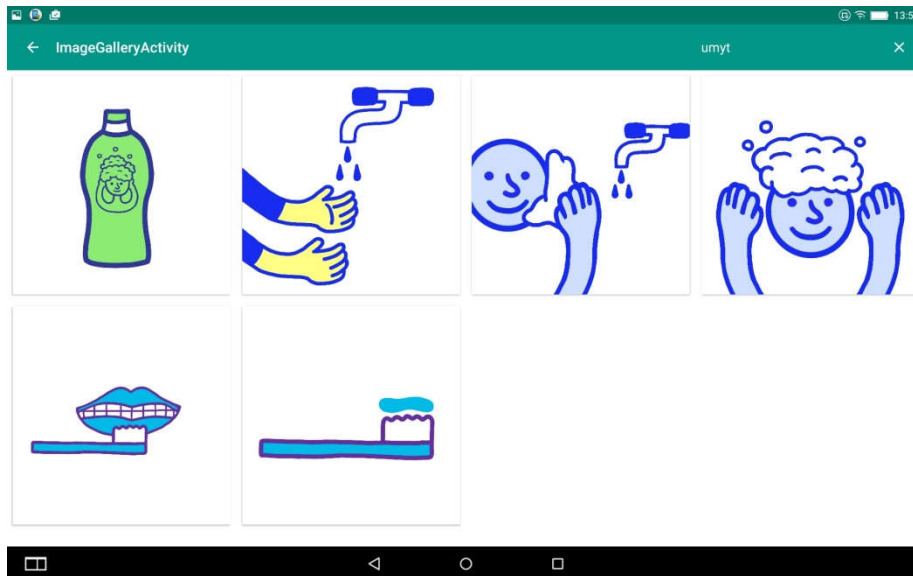


Kliknutím na symbol ceruzky pod názvom dňa sa obrazovka prepne na denný plán.

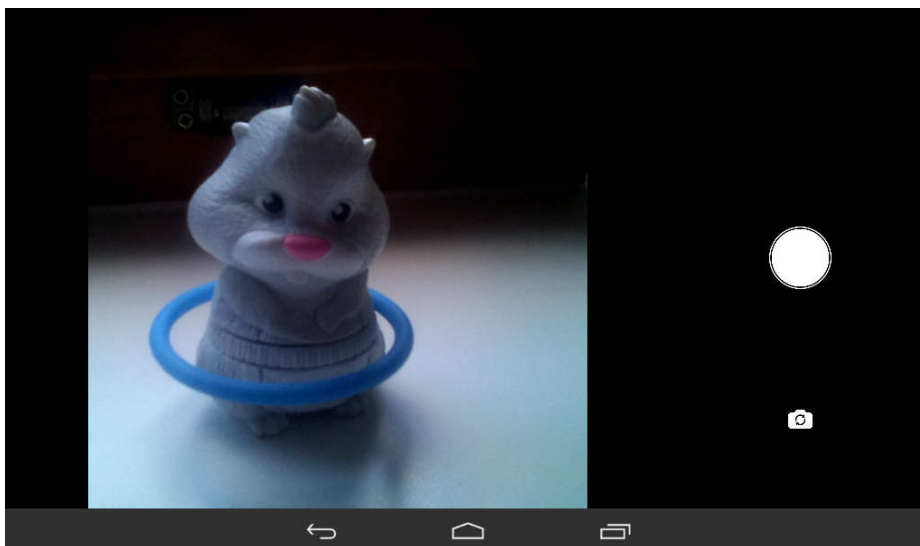
V režime Správca môžete v dennom pláne:

- Vytvárať nové aktivity
- Upravovať existujúce aktivity
- Meniť poradie existujúcich aktivít
- Vymazávať existujúce aktivity

- **Vybrať z galérie** – ponúkne na výber obrázky z mediálnej knižnice aplikácie. V knižnici sa dá vyhľadávať podľa kľúčových slov, ktoré sa zadávajú do vyhľadávacieho poľa v pravej hornej časti obrazovky. Aplikácia z knižnice vyfiltruje všetky obrázky s daným kľúčovým slovom (napríklad na obrázku nižšie je zobrazené vyhľadávanie podľa kľúčového slova „umyt“)



- **Vybrať z fotografií** – ponúkne na výber z existujúcich fotografií v galérii zariadenia, na ktorom sa aplikácia používa (tablet)
- **Odfotiť** – spustí fotoaparát zariadenia, cez ktorý sa dajú nahráť fotky priamo do komunikačnej kachličky danej aktivity:



Nahratie zvuku

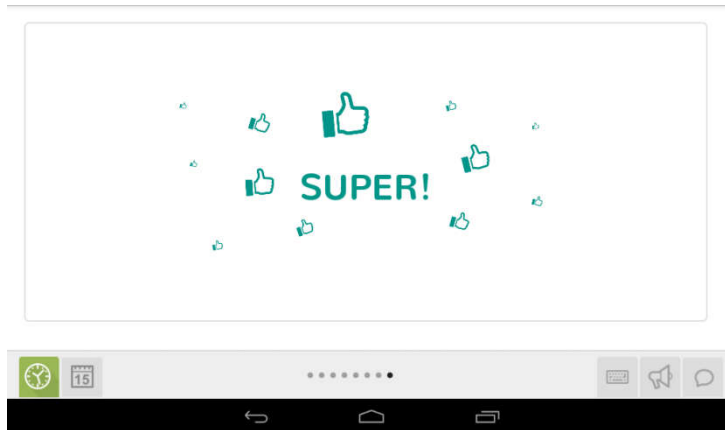
K aktivite je možné nahráť zvukový záznam, ktorý sa prehrá pri výbere danej komunikačnej kachličky (napríklad hlas čítajúci názov aktivity). Postup pre nahratie zvuku:

1. Kliknite na ikonku mikrofónu pod nadpisom „ZVUK“.
2. Ikona mikrofónu zmení farbu zo zelenej na červenú a spustí sa sekundová časomiera, ktorá zobrazuje dĺžku nahratého zvukového záznamu. Nahrávanie je aktívne - nahrajte zvuk cez mikrofón zariadenia.
3. Opätovným kliknutím na ikonu mikrofónu nahrávanie ukončíte. Ikona zmení farbu z červenej na zelenú, časomiera sa zastaví a vedľa mikrofónu pribudnú dve ikony – trojuholník (play) a krížik (zmazať).
4. Stlačením trojuholníka (play) prehráte nahratý zvuk. Stlačením krížika (zmazať) nahratý zvuk vymažete.

Ďalšie funkcie pri vytváraní aktivít

Okrem nahratia obrázku a zvuku je možné pri každej aktivite používať tieto funkcie:

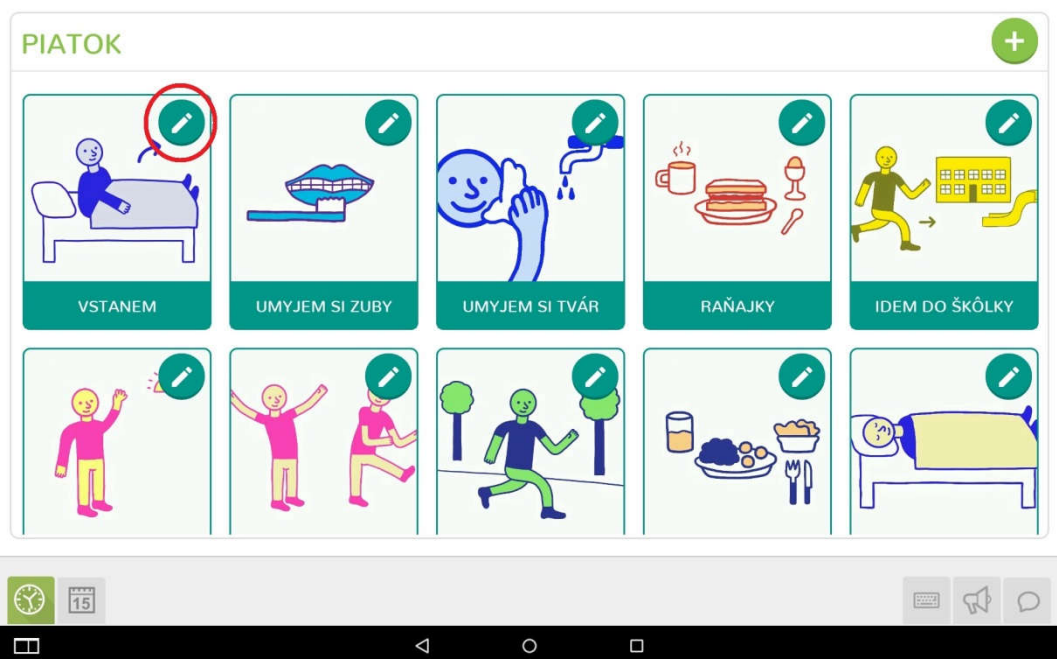
- *Je poďakovanie* – po ukončení aktivity zobrazí dieťaťu na tablete poďakovanie



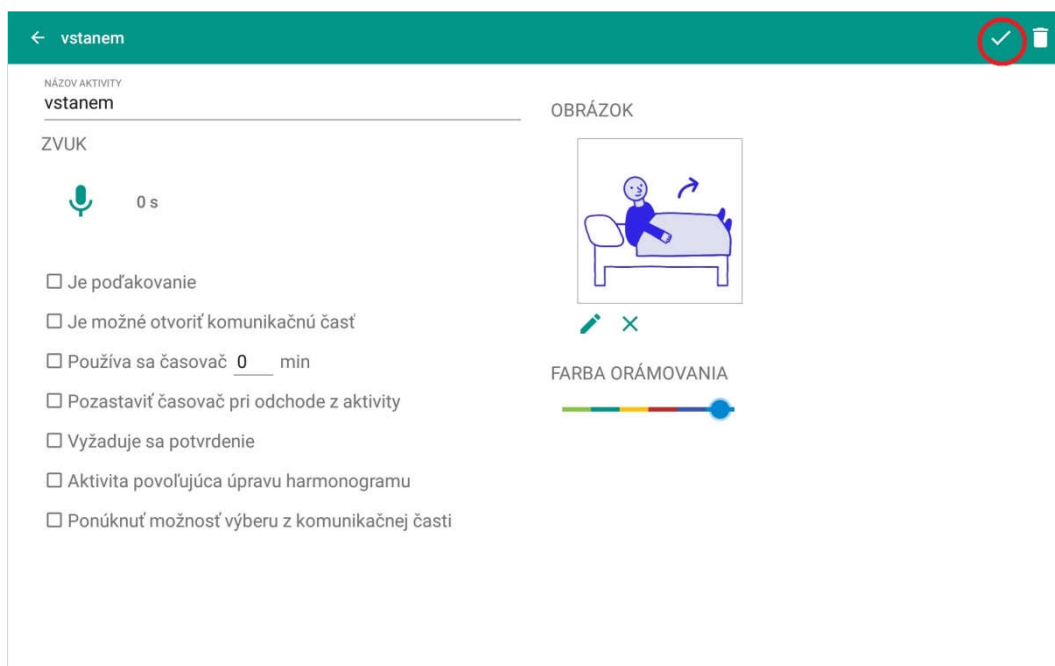
- *Je možné otvoriť komunikačnú časť* – umožňuje počas vykonávania aktivity dieťaťu prepnúť do komunikačného rozhrania. Táto možnosť je štandardne zaškrtnutá.
- *Používa sa časovač ___ min* – umožňuje nastaviť čas, za ktorý musí dieťa aktivitu dokončiť. Dĺžka času sa zadáva v celých minútach.
- *Pozastaviť časovač pri odchode z aktivity* – pokiaľ sa dieťa počas vykonávania aktivity prepne do komunikačného rozhrania, časovač sa zastaví
- *Vyžaduje sa potvrdenie* – aby dieťa mohlo aktivitu ukončiť, musí jej ukončenie potvrdiť kliknutím na potvrdzujúcu hlášku
- *Farba orámovania* – umožňuje vybrať si farbu orámovania z ponuky 6 farieb

Úprava existujúcej aktivity

Aktivitu, ktorá je už vytvorená, je možné upravovať kliknutím na ikonu ceruzky v pravej hornej časti ikony danej aktivity, ktorá otvorí okno danej aktivity pre úpravu.

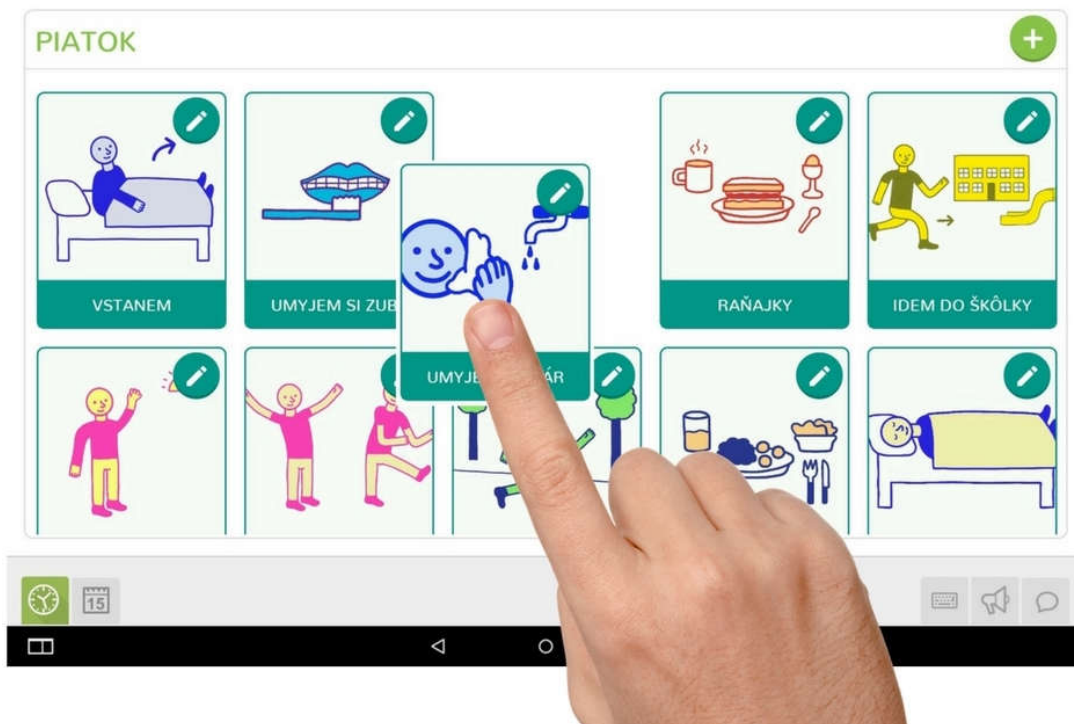


V okne aktivít môžete aktivitu upravovať ako pri vytváraní aktivity (bližšie informácie nájdete v časti Vytvorenie novej aktivity). Po vykonaní požadovaných úprav uložte zmeny kliknutím na ikonu v pravej hornej časti obrazovky:



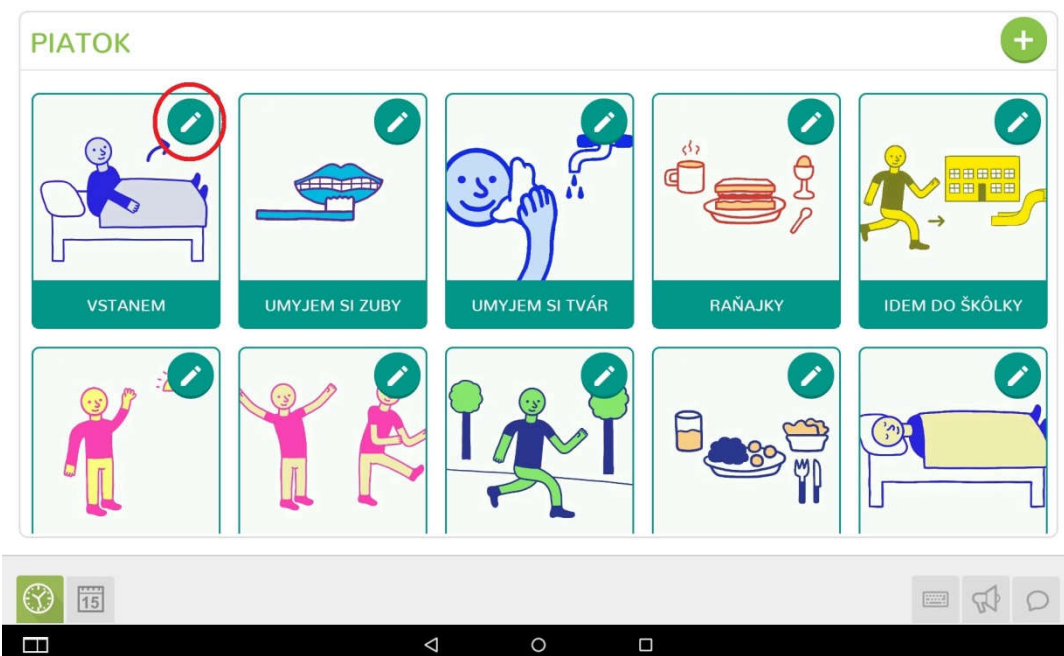
Zmena poradia existujúcich aktivít

Poradie aktivít v rámci dňa zmeníte v časti denný plán. Kliknite na aktivitu, ktorú chcete premiestniť, a dlhšie podržte. Aktivitu dlhým pridržením uchopíte a viete premiestniť na želané miesto denného plánu.

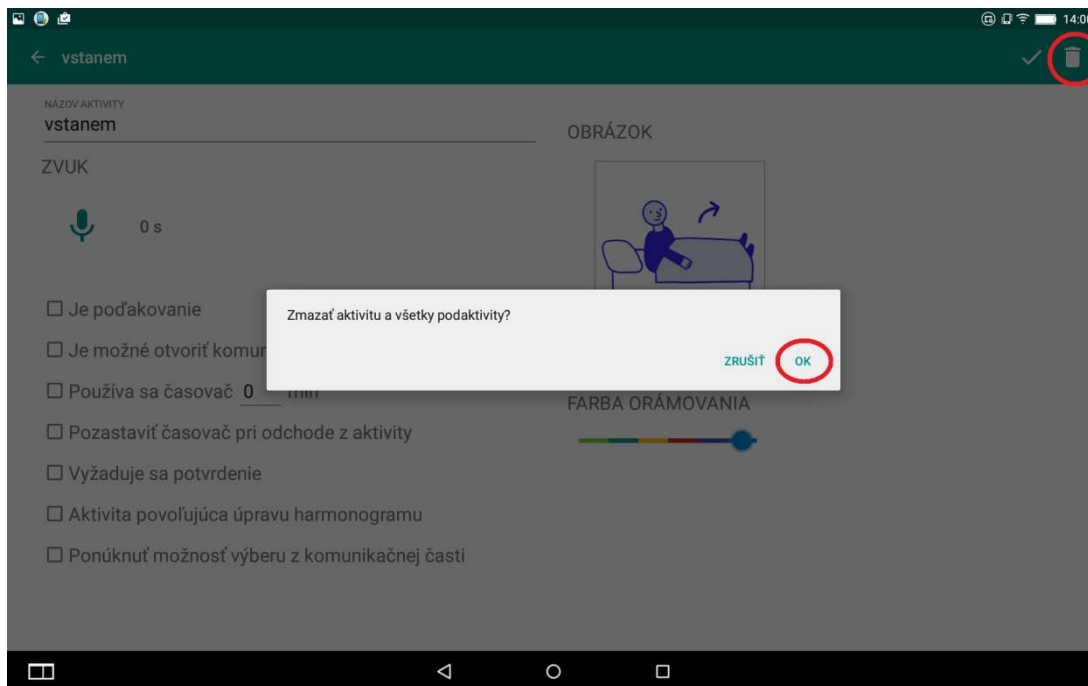


Vymazanie existujúcej aktivity

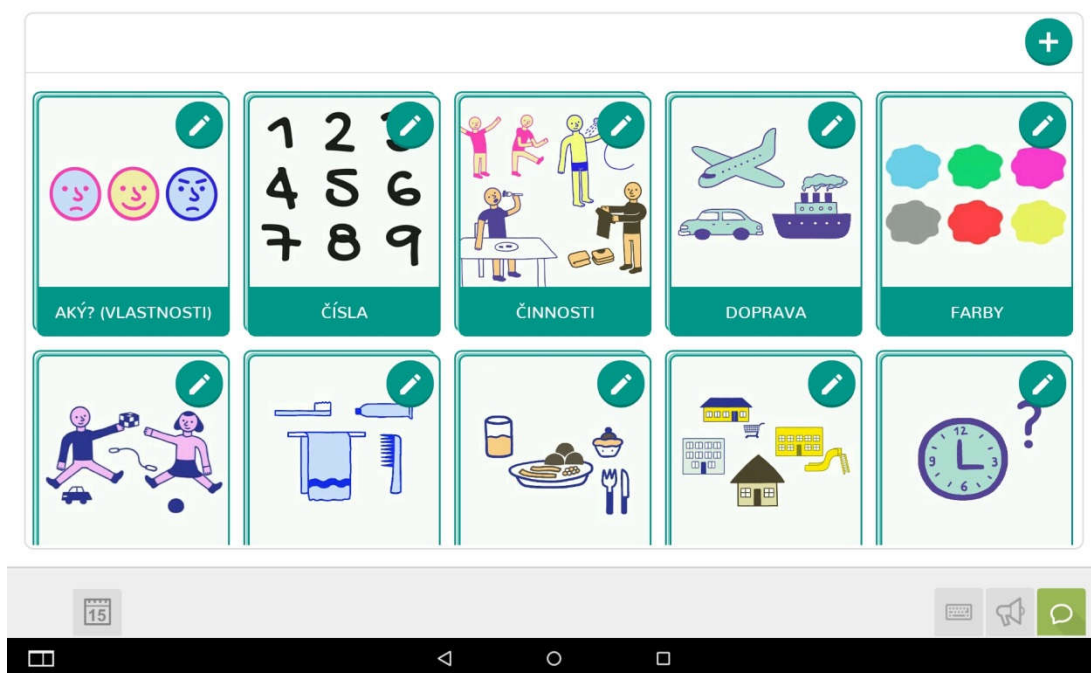
Vyberte aktivitu, ktorú chcete vymazať, a kliknutím na ikonu ceruzky sa prepnete do režimu jej úpravy.



V režime úpravy kliknite na ikonu smetného koša v pravom hornom rohu obrazovky. Na potvrdzujúcej hláške („Prajete si zmazať aktivitu?“) potvrdte zamazanie výberom možnosti Zmazať.



Komunikácia

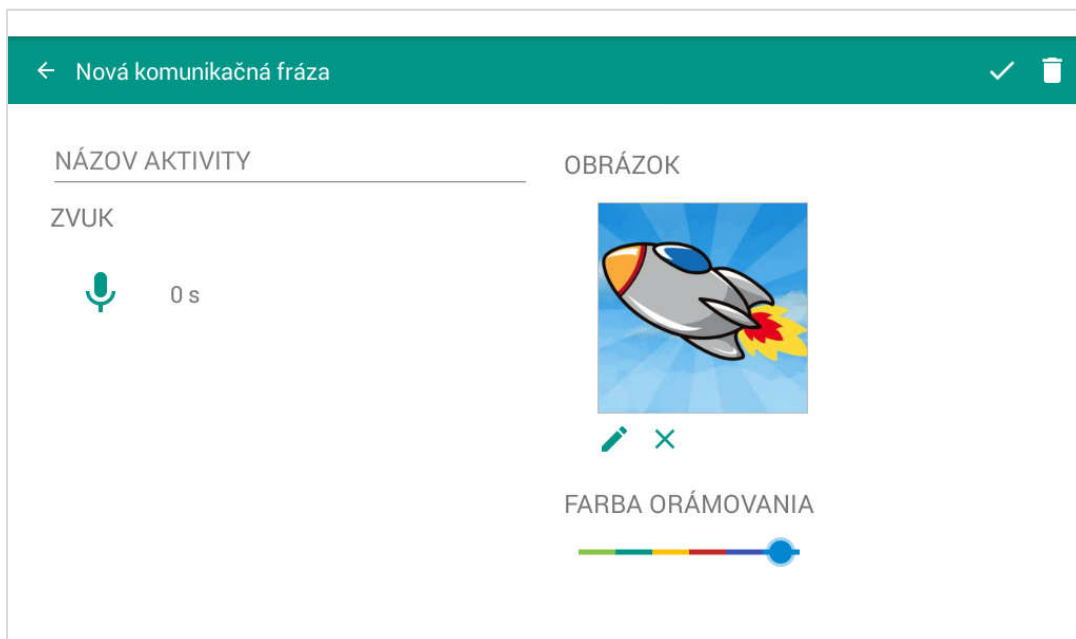


V časti komunikácia sa nachádzajú všetky komunikačné kachličky daného dieťaťa. V režime Správca môžete v časti komunikácia:

- Pridávať nové komunikačné kachličky
- Upravovať existujúce kachličky
- Vymazávať existujúce kachličky

Pridanie novej komunikačnej kachličky

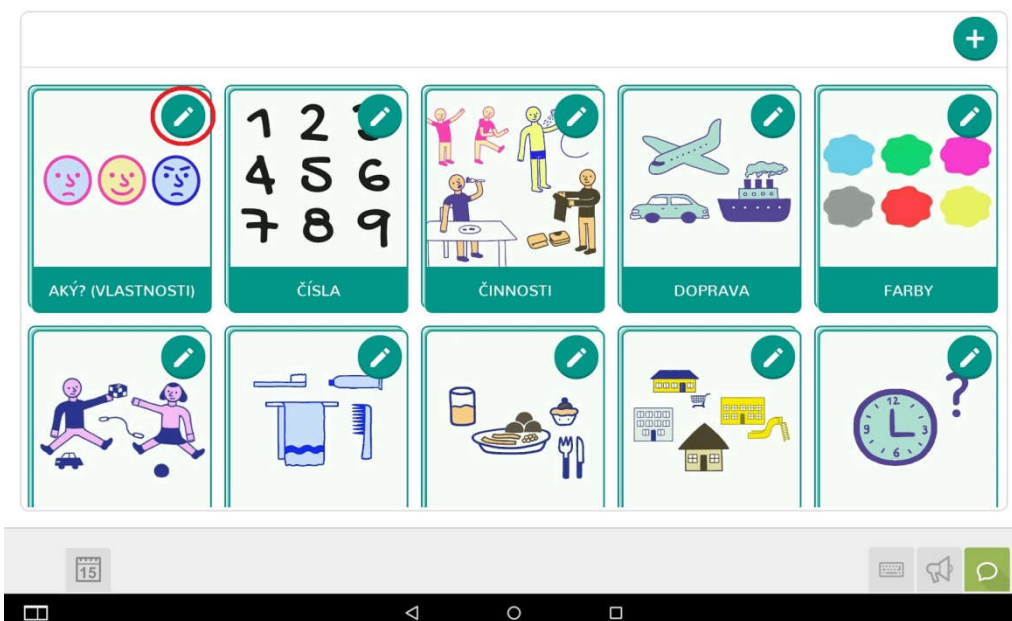
Novú kachličku do komunikačnej šablóny pridáte kliknutím na symbol „+“ v pravej hornej časti obrazovky, ktorý otvorí okno na vytvorenie novej komunikačnej frázy:



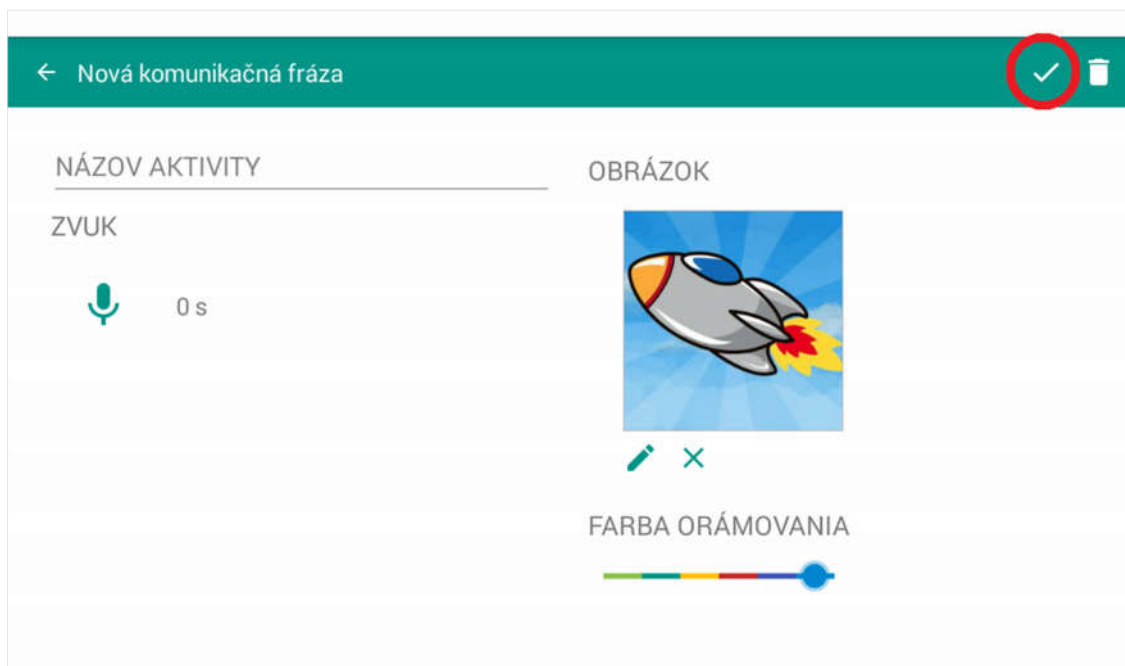
Ku každej kachličke môžete nahráť obrázok/fotografiu, zvuk, a zmeniť farbu jej orámovania. Pre pridanie obrázka a nahranie zvuku postupujte ako pri vytváraní novej aktivity do harmonogramu – postup je bližšie popísaný v častiach Nahranie obrázku a Nahranie zvuku tohto manuálu. Pre zmenu farby orámovania presuňte farebný ovládač pod ikonou frázy na jednu zo šiestich ponúkaných farieb.

Úprava existujúcej kachličky

Kachličku, ktorá je už vytvorená, je možné upravovať kliknutím na ikonu ceruzky v pravej hornej časti ikony danej aktivity, ktorá otvorí okno danej frázy pre úpravu.

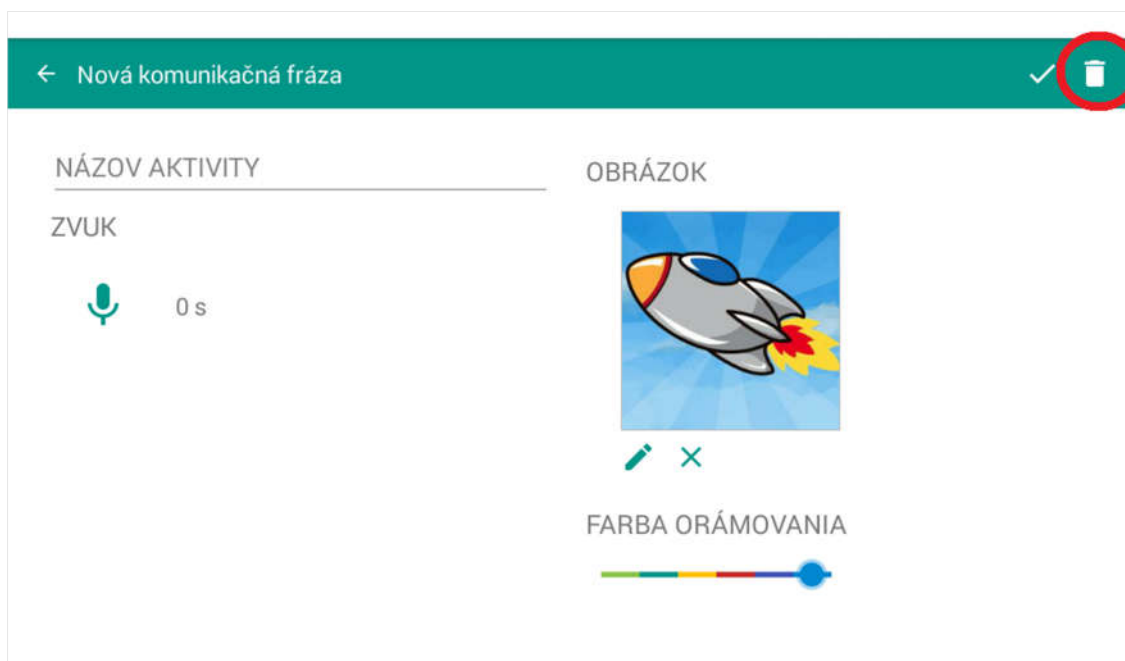


V okne frázy môžete frázu upravovať ako pri vytváraní novej frázy (bližšie informácie nájdete v časti Pridanie novej komunikačnej kachličky). Po vykonaní požadovaných úprav uložte zmeny kliknutím na potvrdzujúcu ikonu v pravej hornej časti obrazovky:

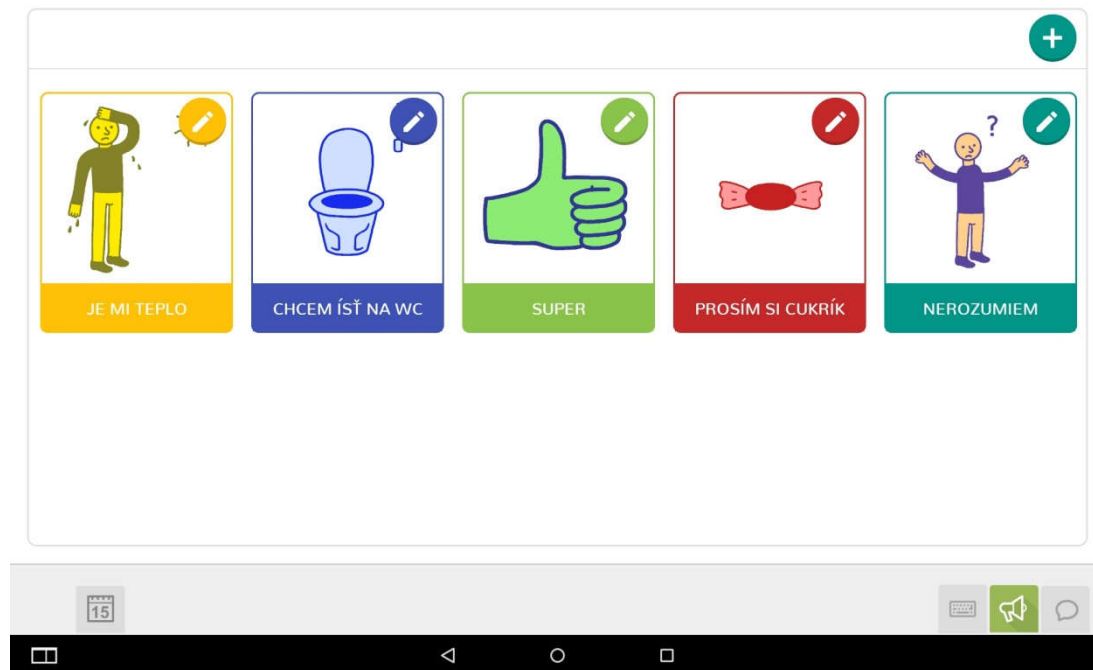


Vymazanie existujúcej kachličky

Vyberte kachličku, ktorú chcete vymazať, a kliknutím na ikonu ceruzky sa prepnete do režimu jej úpravy. V režime úpravy kliknite na ikonu smetného koša v pravom hornom rohu obrazovky. Na potvrdzujúcej hláške („Zmazať kategóriu a všetky podkategórie?“) potvrdte zamazanie výberom možnosti OK.



Rýchle frázy

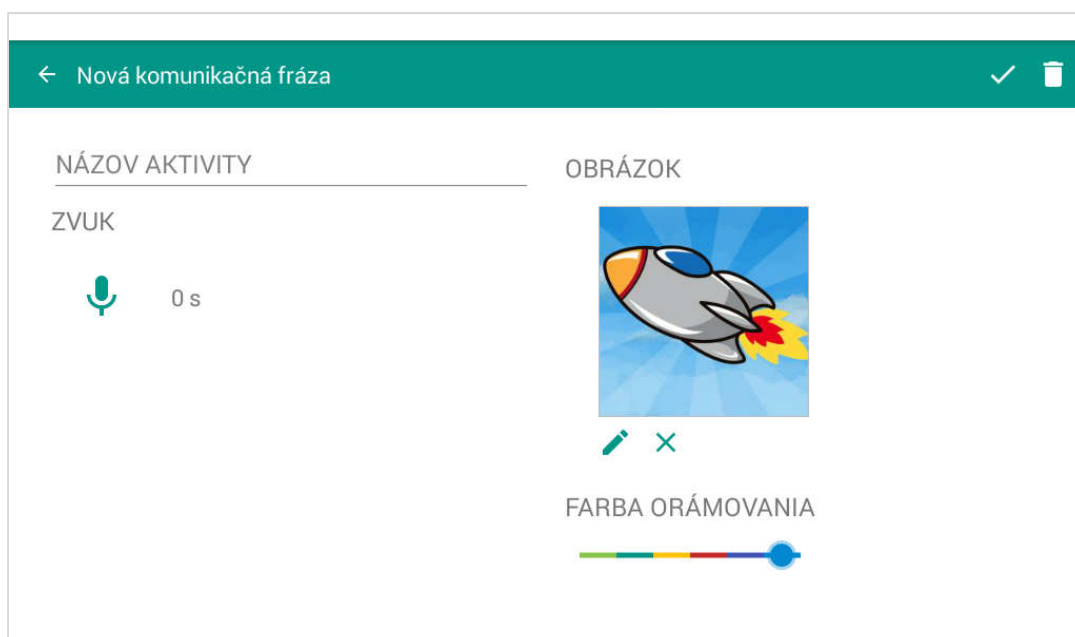


Časť Rýchle frázy slúži na rýchly prístup k často používaným komunikačným kachličkám dieťaťa. V režime Správca môžete v časti Rýchle frázy:

- Pridávať nové rýchle frázy
- Upravovať existujúce rýchle frázy
- Vymazávať existujúce rýchle frázy

Pridanie novej rýchlej frázy

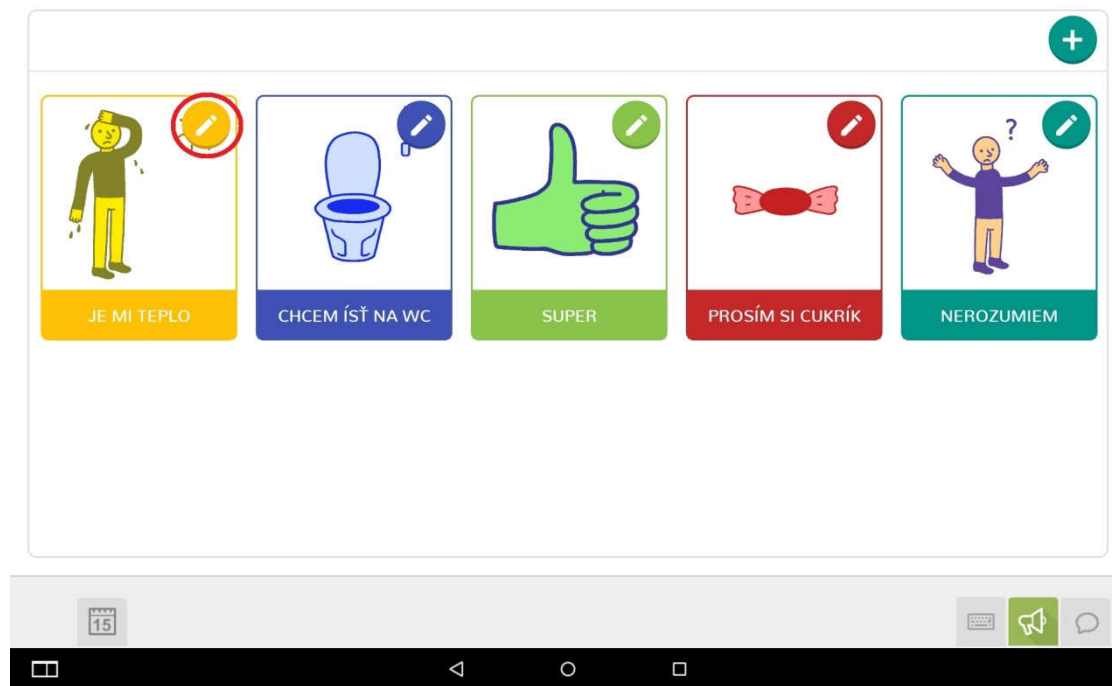
Novú rýchlu frázu pridáte kliknutím na symbol „+“ v pravej hornej časti obrazovky, ktorý otvorí okno na vytvorenie novej rýchlej frázy:



Ku každej rýchlej fráze môžete rovnako ako ku klasickej komunikačnej kachličke nahráť obrázok/fotografiu, zvuk, a zmeniť farbu jej orámovania. Pre pridanie obrázka a nahratie zvuku postupujte ako pri vytváraní novej aktivity do harmonogramu – postup je bližšie popísaný v častiach Nahratie obrázku a Nahratie zvuku tohto manuálu. Pre zmenu farby orámovania presuňte farebný ovládač pod ikonou frázy na jednu zo šiestich ponúkaných farieb.

Úprava existujúcej rýchlej frázy

Frázu, ktorá je už vytvorená, je možné upravovať kliknutím na ikonu ceruzky v pravej hornej časti ikony danej aktivity, ktorá otvorí okno danej frázy pre úpravu.



- V okne frázy môžete frázu upravovať ako pri vytváraní novej frázy (bližšie informácie nájdete v časti

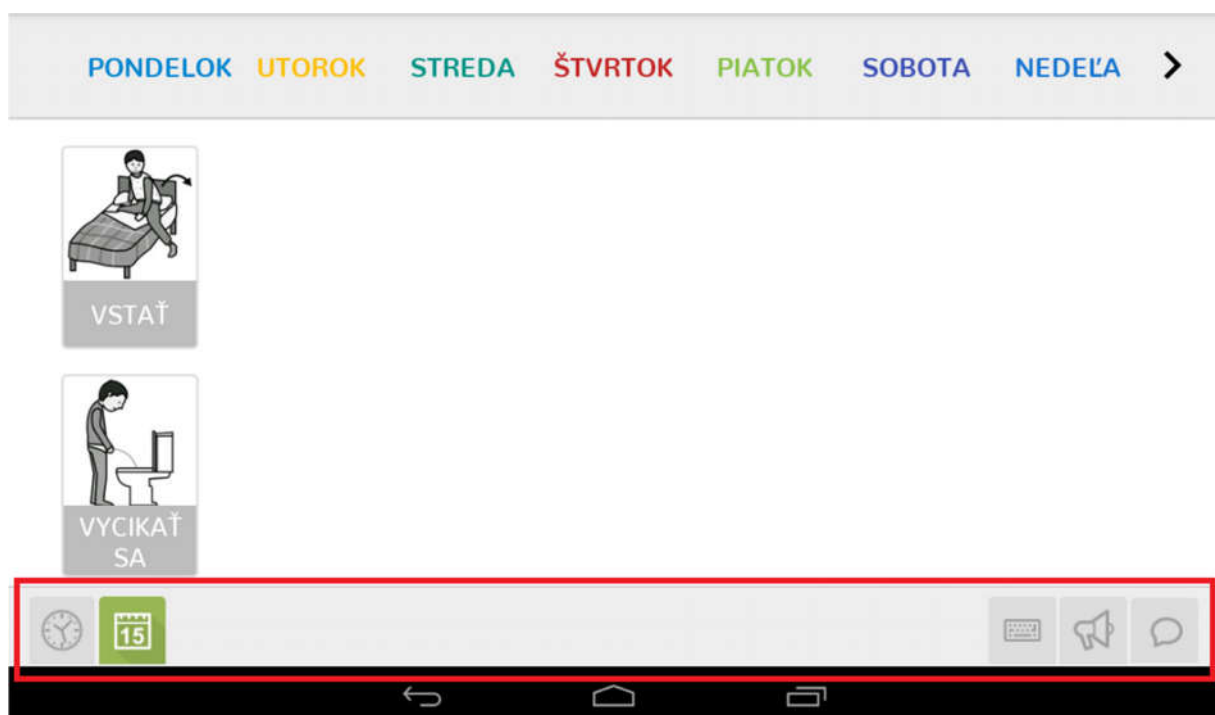
Pridanie novej komunikačnej kachličky). Po vykonaní požadovaných úprav uložte zmeny kliknutím na potvrdzujúcu ikonu v pravej hornej časti obrazovky.

Vymazanie existujúcej rýchlej frázy

Vyberte frázu, ktorú chcete vymazať, a kliknutím na ikonu ceruzky sa prepnete do režimu jej úpravy. V režime úpravy kliknite na ikonu smetného koša v pravom hornom rohu obrazovky. Na potvrdzujúcej hláške („Zmazať kategóriu a všetky podkategórie?“) potvrdte zmazanie výberom možnosti OK.

Pracovné prostredie aplikácie v režime Dieťa

Prepínanie medzi jednotlivými funkciami aplikácie sa vykonáva pomocou tlačidiel na sivej ovládacej lište v spodnej časti obrazovky.

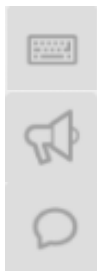


V režime Dieťa sú k dispozícii tieto ovládacie tlačidlá:



Denný harmonogram – v dennom harmonograme dieťa prechádza jednotlivými aktivitami harmonogramu v chronologickom poradí

Týždenný harmonogram – bližšie funkcie sú popísané v časti Týždenný harmonogram



Klávesnica – bližšie funkcie sú popísané v časti Klávesnica

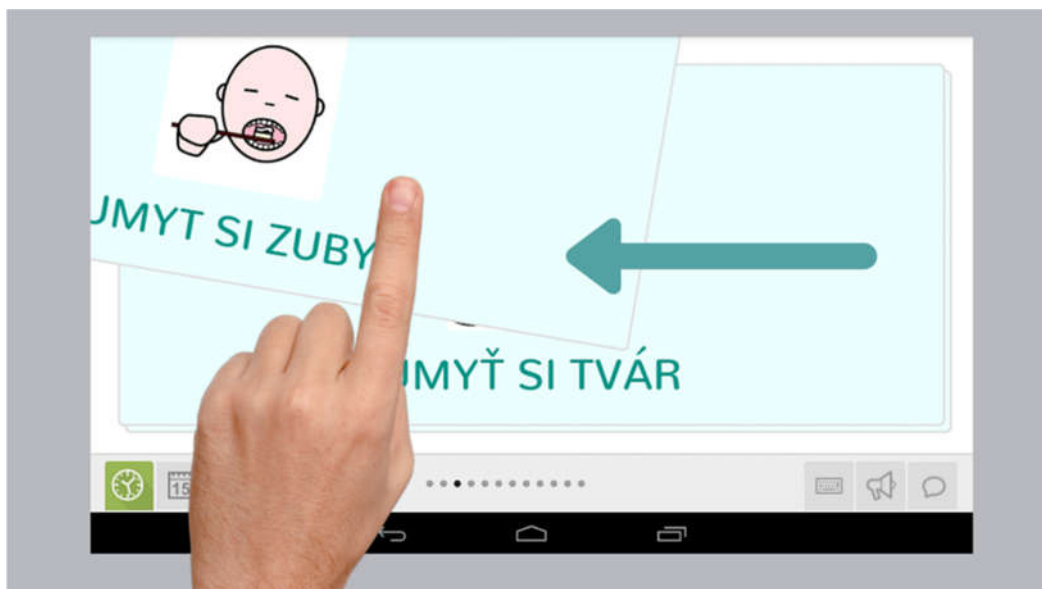
Rýchle frázy – sekcia pre rýchly prístup k najčastejšie používaným komunikačným kachličkám

Komunikácia – kompletná komunikačná časť so všetkými komunikačnými kachličkami

Denný harmonogram

Denný harmonogram slúži dieťaťu na lepšiu orientáciu v čase chronologickým pohybom medzi aktivitami v rámci daného dňa. Denný harmonogram sa spúšťa vždy pre aktuálny deň kliknutím na tlačidlo Denný harmonogram (t. j. nie je možné v pondelok spustiť harmonogram pre utorok a pod.).

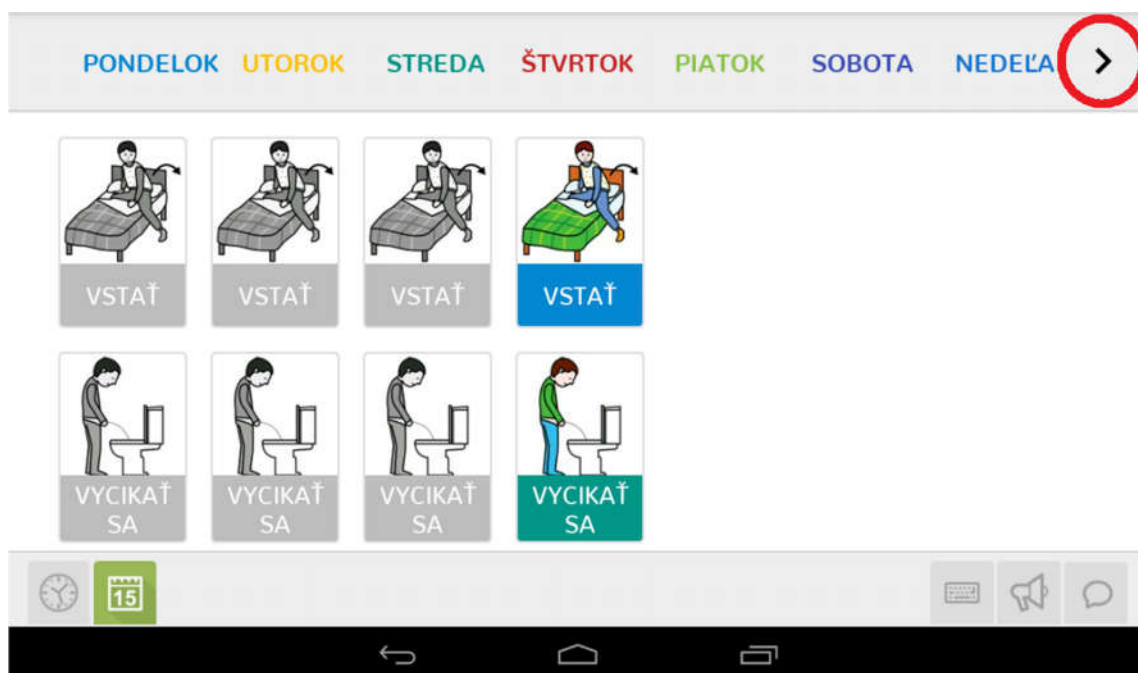
Základné zobrazenie denného harmonogramu je zobrazenie na celú obrazovku, kde navrchu je vždy aktuálne vykonávaná aktivita. V dennom harmonograme Dieťa prechádza aktivitami listovaním – „odhadzovaním“ kartičiek aktivít smerom doprava alebo doľava (pozri obrázok).



Dieťa sa v harmonograme vie pohybovať iba smerom dopredu. Ak sa k nejakej aktivite potrebuje vrátiť, je potrebné prepnúť aplikáciu do režimu Správca a denný harmonogram reštartovať.

Týždenný harmonogram

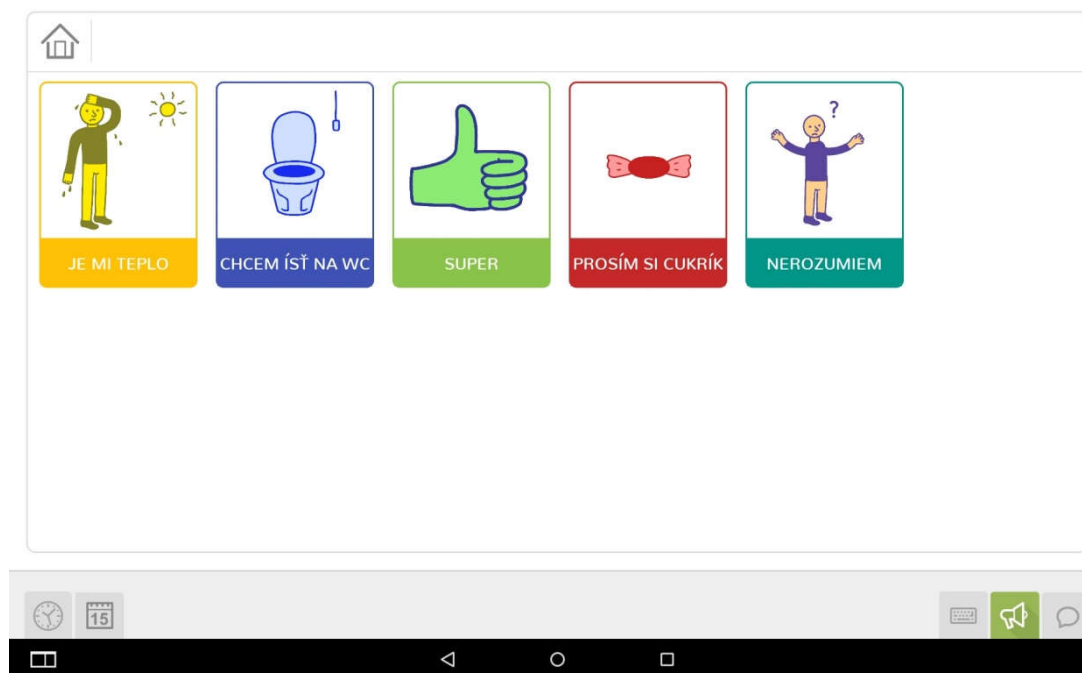
Týždenný harmonogram zobrazuje plán aktivít od pondelka do nedele, kde každý stĺpec harmonogramu zodpovedá jednému dňu. Základná obrazovka týždenného harmonogramu predstavuje aktuálny týždeň, šípkou v pravom hornom rohu obrazovky sa dá prezerať harmonogram na nasledujúci týždeň.



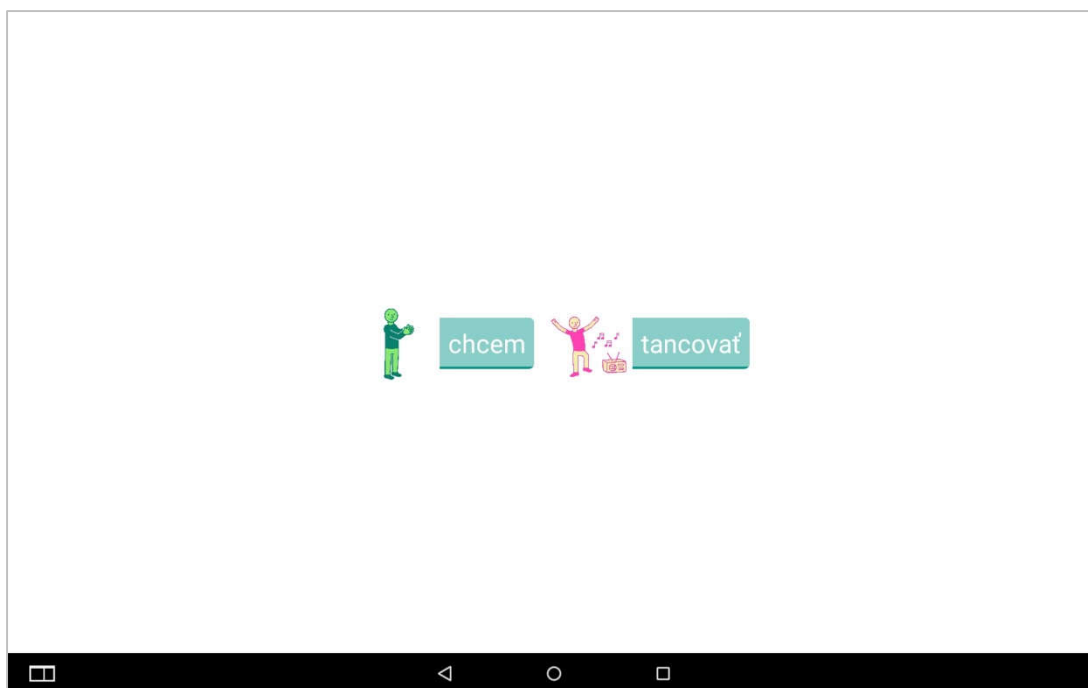
V týždennom harmonograme je farebne odlíšené, ktoré dni už dieťa absolvovalo (čiernobiele zobrazenie) a ktoré ho ešte čakajú (farba). V týždennom harmonograme dieťa nevie vykonávať žiadne úpravy, slúži iba na prezeranie. Pre vykonanie úprav v harmonograme je potrebné prepnúť aplikáciu do režimu Správca.

Rýchle frázy

Rýchle frázy slúžia dieťaťu na rýchly prístup k najčastejšie používaným komunikačným kachličkám.

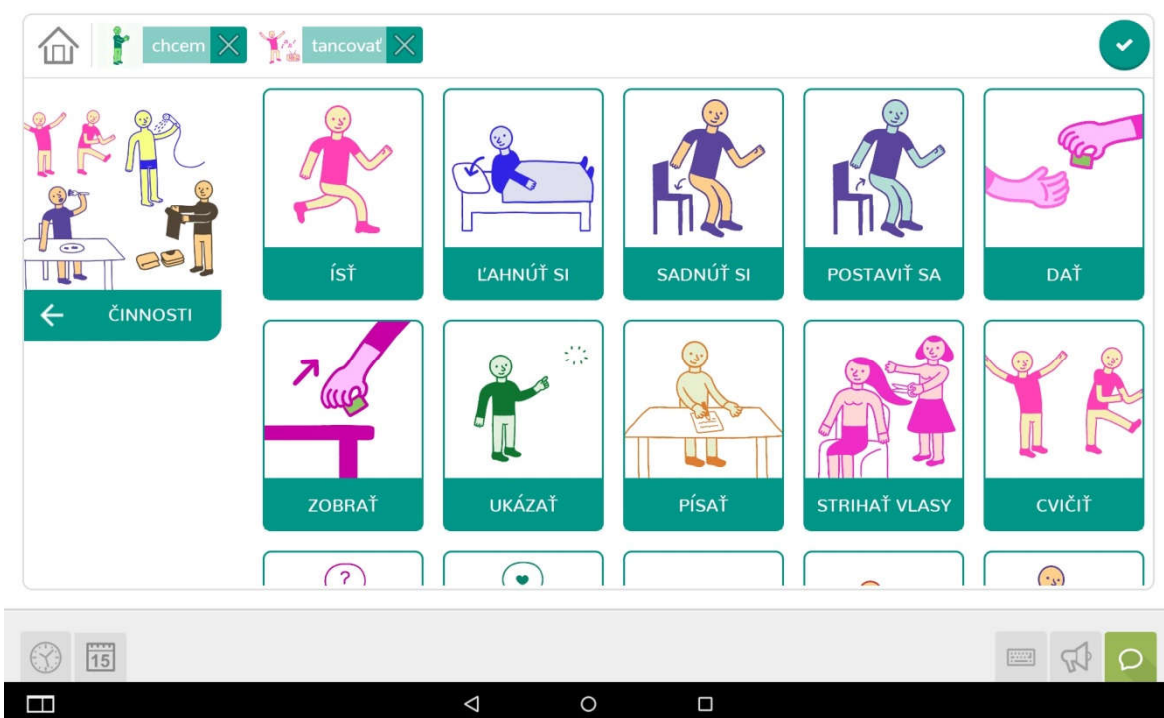


Frázu, ktorú chce dieťa komunikovať, vyberie kliknutím na komunikačnú kachličku príslušnej frázy. Vybraná fráza sa samostatne zobrazí na obrazovke zariadenia.



Komunikácia

Sekcia Komunikácia je miesto, kde je uložená kompletná komunikačná šablóna daného dieťaťa so všetkými komunikačnými kachličkami vrátane vytvorenej adresárovej štruktúry.



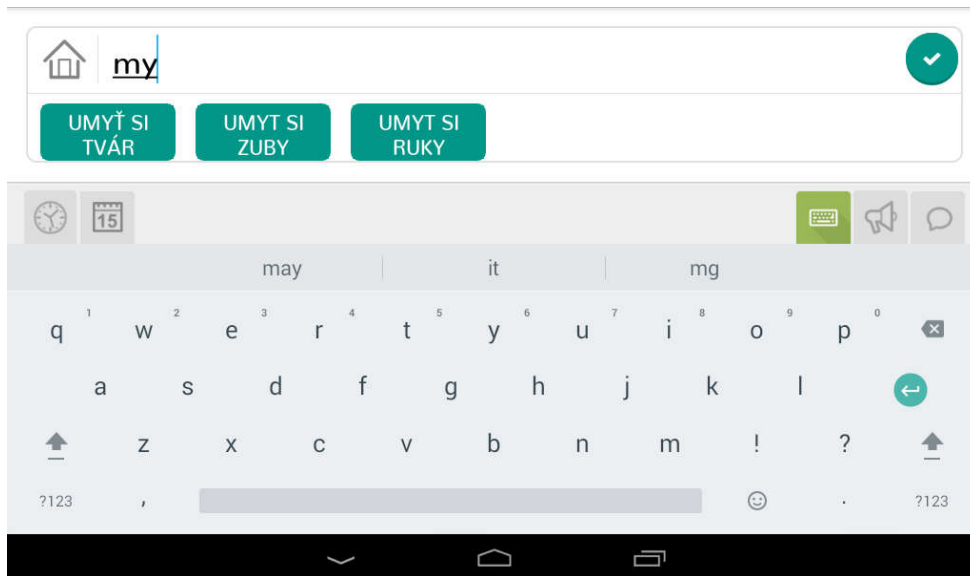
Z jednotlivých komunikačných kachličiek dieťa v stavovom riadku v hornej časti obrazovky skladá frázu, ktorú chce komunikovať. Do frázy môže dieťa:

- **Pridať kachličku** – kliknutím na vybranú kachličku v ponuke komunikačnej šablóny
- **Odobrať kachličku** – kliknutím na symbol krížika vedľa kachličky (v stavovom riadku)

- **Potvrdiť hotovú frázu** - v pravej hornej časti obrazovky modrou fajkou

Klávesnica

Sekcia Klávesnica slúži na rýchle vyhľadávanie slov a výrazov v komunikačnej šablóne. Dieťa pomocou klávesnice píše slová alebo ich časti a aplikácia ponúka komunikačné kachličky, ktoré vyhľadávaniu vyhovujú.



Kliknutím na zelenú ikonu v pravej hornej časti obrazovky dieťa potvrdí dokončenú frázu.